

退職者の実務経験証明書の発行について

提出にあたって

「実務経験証明書作成申請書」をご記入の上、関係書類を添付し、郵送若しくは施設への持参でご提出ください。提出書類に不備がある場合、発行が遅くなることがあります。予めご了承ください。実務経験証明書の作成には10日～14日程度の時間が必要です。郵送でタイムラグが発生しますので、試験実施機関への提出期限2週間前には申請書を提出してください。

発行手数料

実務経験証明書作成手数料 2,000円 ※作成日当日、在籍している職員は無料とする。

下記の振込先にてお手続きください。

山口銀行下松支店 普通預金 658294 フク) コウヨウフクシカイ リジチョウ ナカシマヨウジ 社会福祉法人幸洋福祉会 理事長 中島洋二

※振込手数料は申請者負担とする。振り込み確認後に作成。

提出書類

- (1) 実務経験証明書作成申請書
- (2) 各種試験センター指定の実務経験証明書
- (3) その他書類（必要に応じて）
- (4) 返信用封筒（返信にて受け取りを希望の場合。住所・受取人氏名を必ず記載してください）

※受取人氏名は申請者に限ります。

※誤配・紛失等の郵便事故は当法人で保障は致しません。そのため返信用封筒は「書留」を指定し、相当する切手を忘れずに添付してください。

提出方法

直接当施設に提出するか、下記の住所へ郵送してください。

※直接施設に提出する場合は8:30～17:30の時間帯に、申請者ご本人がお越しください。

※郵送の場合は、封筒の表書に「実務経験証明書在中」とご記入ください。

〒744-0051

山口県下松市大字来巻944-1 特別養護老人ホーム松寿苑

注意事項

作成に必要な準備期間の不足、申請書の記入漏れ、誤記載、返信用封筒の不備（郵便料金の不足、氏名や住所の誤記載、受取確認の不備、郵便局による配送不備）等に関しては一切責任を負いかねます。また、修正によって改めて新しい証明書を発行する場合は、全ての手続きを最初からやり直していただく必要があり、手数料も別途必要となります。

提出していただいた書類の返却、すでにお支払いいただいた発行手数料の返金はいたしません。

実務経験証明書作成申請書（退職者用）

社会福祉法人幸洋福社会
理事長 殿

(和暦) 年 月 日 申請

氏名 (旧姓)

生年月日 (和暦) 年 月 日

郵便番号 —

住 所

連絡先 — —

下記のとおり、実務経験証明書の作成を申請します。

実務経験証明書の種類	1 介護福祉士 2 介護支援専門員 3 その他 ()
証明書の提出先	
証明書の提出期限	
最終所属施設	
在職時の職種	
在籍期間	入職(和暦) 年 月 日 ~ 退職 年 月 日
受け取り方法	1 施設受取希望(受取希望日) 2 郵送希望
備考	

※番号が記載している個所はいずれかに○を付けてください。

本部長	苑 長	副苑長	受 付
			(/)